

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

_____М.А. Имподистова

« ____ » _____ 20 ____ г.

План работы
библиотеки РИЦ
МБОУ СОШ № 3 г. Канска
на 2019-2020 учебный год

Основные задачи библиотеки РИЦ

1. Сбор, накопление, систематизация информации и доведение ее до пользователей – обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов.
2. Компьютерная каталогизация информационных ресурсов (художественных и научно-популярных книг, учебников, журналов, газет, документов на электронных носителях).
3. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.

Основные функции библиотеки РИЦ

1. **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать документами образовательные цели, сформулированные в Концепции и Программе развития школы.
2. **Информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию пользователей.

Контрольные показатели работы библиотеки РИЦ			
1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
пользователи (1000)			
700	220	70	10
посещения (25000)			
7000	6500	7000	4500
книговыдача (28000)			
10000	7000	8000	3000
Читаемость – 28	Посещаемость – 25	Обращаемость — 2,8	Книгообеспеченность - 8,5
Формирование и использование фонда библиотеки РИЦ			
1.	Обеспечение свободного доступа пользователей к фонду библиотеки РИЦ.	ежедневно	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
2.	Выдача изданий пользователям на абонементе и читальном зале. Подведение статистических данных по итогам дня.	ежедневно	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
3.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
4.	Работа с перспективными библиографическими изданиями прайс-листами, каталогами,	в течение года	Мозолевская Т.В.

	тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерствами образования и науки РФ и Красноярского края.		
5.	Составление сметы на периодические издания. Оформление подписки.	сентябрь, март	Мозолевская Т.В.
6.	Подшивка периодических изданий, контроль доставки.	ежедневно	Мозолевская Т.В.
7.	Акция «Щедрый дар». Награждение активных участников. Отражение информации на сайте библиотеки РИЦ.	сентябрь-май	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
8.	Прием, регистрация, систематизация, техническая обработка новых поступлений.	по мере поступления	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
9.	Соблюдение правил расстановки фонда.	ежедневно	Мясоедова В.П. Мозолевская Т.В.
10.	Оформление недостающих полочных разделителей, закладок.	по мере надобности	Мясоедова В.П. Мозолевская Т.В.
11.	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта изданий с привлечением актива. Работа уголка «Книжкина больница».	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
12.	Работа с задолжниками.	1 раз в четверть	Мясоедова В.П. Мозолевская Т.В.
13.	Организация школьных конкурсов: «Лучший читатель», «Самый читающий класс», «Лучший класс по сохранности учебной литературы», «Лучший классный библиотекарь».	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
14.	Списание документов с учетом ветхости, утери пользователями, смены образовательных программ.	январь, июнь	Мозолевская Т.В.
15.	Подведение итогов движения фонда.	декабрь, июнь	Мозолевская Т.В.
16.	Составление и утверждение «Циклограммы работы педагогического коллектива по сохранности и комплектованию учебного фонда на 2019-2020 учебный год». Отчет о работе ответственных за реализацию мероприятий, указанных в Циклограмме.	август	Мозолевская Т.В., администрация школы
17.	Выдача и прием учебной литературы.	август-сентябрь, май-июнь	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П., классные руководители
18.	Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.	август-сентябрь, декабрь, апрель	Мозолевская Т.В.
19.	Работа с обменным фондом учебников: передача излишков учебной литературы в ОУ, получение недостающих учебников.	август, сентябрь, май, июнь	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
20.	Составление УМК на 2020 - 2021 учебный год.	декабрь	Мозолевская Т.В., зам. директора
21.	Инвентаризация учебного фонда библиотеки.	ноябрь	Мозолевская Т.В.
22.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия по итогам инвентаризации.	январь	Мозолевская Т.В.

23.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками.	по требованию администрации	Мозолевская Т.В.
24.	Проведение рейдов по сохранности учебной литературы.	октябрь, апрель	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
Справочно-библиографическая работа			
1.	Работа в программе MARK-SQL. Проведение электронной каталогизации учебников, литературы, периодических изданий на бумажных и электронных носителях.	по мере поступления	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
2.	Составление и выпуск буклетов, листовок, закладок, библиографических указателей (10 наименований).	в течение года	Мясоедова В.П.
3.	Создание новых и пополнение имеющихся электронных папок.	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
4.	Выполнение и учет библиографических справок. Ведение электронного архива выполненных справок.	ежедневно	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
Информационная работа			
1.	Проведение уроков по основам библиотечно-информационной грамотности личности для 8-11 кл. по специальному плану (Приложение № 1)	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П., сотрудники ГИРЦ, учителя
2.	Проведение уроков по основам библиотечно-информационной грамотности личности для 1- 4 кл. по Программе « Основы библиотечно-информационной грамотности личности: 1-4 кл.» (Приложение № 1)	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П., сотрудники ГИРЦ, учителя
3.	Проведение уроков по основам библиотечно-информационной грамотности личности для 5 - 7кл. по Программе « Основы библиотечно-информационной грамотности личности: 5-9 кл.» (Приложение № 1)	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П., сотрудники ГИРЦ, учителя
4.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, электронных ресурсах, статьях из педагогических журналов через сайт библиотеки РИЦ и электронный дневник, посредством экспресс-бюллетеней, дней информации, виртуальных выставок, информационных обзоров на МО и т.п.	1 раз в четверть	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
5.	Информирование учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) о количестве и состоянии учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Обновление стенда «Школьный учебник».	сентябрь, апрель	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
6.	Отчет перед Управляющим советом школы о состоянии учебного фонда, планируемого к использованию в новом учебном году.	апрель	Мозолевская Т.В.
7.	Регулярное редактирование и наполнение новыми материалами сайта библиотеки РИЦ.	еженедельно	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
8.	Оформление информационных стендов, папок, буклетов:	ноябрь - апрель	Мясоедова В.П.,

	- электронные папки для педагогов: «Газета «Первое сентября», «Учебный фонд школьной библиотеки РИЦ»; - электронные папки для обучающихся: «Путь к профессии», «Полезные сайты»		Мозолевская Т.В.
9.	Проведение индивидуальных консультаций по поиску виртуальной информации в фондах различных библиотек (СФУ, Краевой научной библиотеки, библиотеки им. К.Ушинского и др.), использование ОСР	в течение года	Мясоедова В.П., Мозолевская Т.В.
Массовая работа			
1.	Организация и сопровождение учащихся на городские массовые мероприятия, проводимые библиотеками ЦБС	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
2.	Презентация «Береги книгу!» (по итогам рейда сохранности учебной литературы)	ноябрь	Мозолевская Т.В.
3.	Организация и проведение Недели, посвященной Всемирному дню школьных библиотек: - презентация Недели (1-11 кл., фойе), - день информации для школьников и педагогов	октябрь	Мозолевская Т.В., Мясоедова В.П., кл. руководители, учителя русского языка и литературы
4.	Праздник посвящения 1-классников в читатели. Участие во V Больших Канских чтениях.	декабрь	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
5.	Праздник, посвященный Неделе детской книги, Международному дню книги. Участие в городском этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
6.	Презентации о знаменательных датах, обзоры книг и др.	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
7.	«Моя точка зрения»: читательские конференции для 4-7 кл.	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
8.	Участие во Всероссийских, региональных, городских конкурсах и фестивалях юных чтецов, эрудитов и др.	в течение года	Мозолевская Т.В., Мясоедова В.П.
9.	Акция «Летнее чтение с увлечением»	май - сентябрь	Мясоедова В.П., сотрудники ГИРЦ
10.	Пополнение и систематизация банка презентаций массовых мероприятий.	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
Индивидуальная работа			
1.	Анкетирование «Периодические издания», составление карты читательских предпочтений	в течение года	Мясоедова В.П.
2.	Привлечение детей к систематическому чтению. Разработка индивидуальных читательских маршрутов.	в течение года	Мясоедова В.П.
3.	Анализ формуляров пользователей, информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки.	по запросу кл. руководителей	Мясоедова В.П.
4.	Беседы с пользователями о правилах работы на компьютере, гигиене и культуре чтения.	ежедневно	Мясоедова В.П.,

			Мозолевская Т.В.
5.	Рекомендательные беседы, беседы о прочитанном при выдаче книг, при перерегистрации пользователей, с вновь записавшимися пользователями.	ежедневно	Мясоедова В.П., Мозолевская Т.В.
Работа с отдельными группами пользователей			
1.	Актив библиотеки РИЦ	Приложение №2	Мясоедова В.П.
Работа с одаренными детьми			
1.	Составление БД одаренных учащихся. Присвоить цветные индикаторы на формуляры.	сентябрь	Мозолевская Т.В., руководитель НОУ
2.	Привлечение одаренных детей к участию в работе актива библиотеки РИЦ, объединения, к участию в библиотечных мероприятиях.	в течение года	Мясоедова В.П., Мозолевская Т.В.
3.	Привлечение одаренных детей к разработке читательских маршрутов, составлению карты читательских предпочтений	в течение года	Мясоедова В.П.
Работа с подростками, попавшими в сложную жизненную ситуацию			
1.	Составление БД учащихся, состоящих на учете в ОДН, внутришкольном учете. Присвоить цветные индикаторы на формуляры.	сентябрь, октябрь	Мозолевская Т.В., социальный педагог
2.	Привлечение подростков «группы риска» к систематическому посещению библиотеки РИЦ, участию в библиотечных мероприятиях, в работе актива библиотеки РИЦ, объединения.	в течение года	Мясоедова В.П., Мозолевская Т.В.
3.	Привлечение подростков «группы риска» к разработке читательских маршрутов, составлению карты читательских предпочтений.	в течение года	Мясоедова В.П.
Работа с детьми, имеющими ОВЗ			
1.	Составление БД учащихся, имеющих ОВЗ. Присвоить цветные индикаторы на формуляры.	сентябрь	Мозолевская Т.В., социальный педагог
2.	Привлечение детей к участию в работе актива библиотеки РИЦ, объединения, к участию в библиотечных мероприятиях.	в течение года	Мясоедова В.П., Мозолевская Т.В.
3.	Привлечение учащихся, имеющих ОВЗ к разработке читательских маршрутов, составлению карты читательских предпочтений	в течение года	Мясоедова В.П.
Профориентационная работа			
1.	Постоянное обновление документов книжной выставки «Мир профессий», обзоры.	по мере	Мясоедова В.П.

		поступления материалов	
2.	Разработка читательских маршрутов «Человек и профессия»	в течение года	Мясоедова В.П.
3.	Пополнение информацией раздела «Путь к профессии» сайта библиотеки РИЦ.	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
4.	Обновление папки электронных профессиограмм, тестов.	в течение года	Мясоедова В.П.
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
1.	Отчет перед родительской общественностью о состоянии фонда учебной литературы.	апрель-сентябрь (по запросу администрации школы, классных руководителей)	Мозолевская Т.В.
2.	Обновление информации в разделе «Родителям» на сайте библиотеки РИЦ.	1 раз в четверть	Мозолевская Т.В.
3.	Проведение родительского собрания «О чтении»	по запросу классных руководителей	Мозолевская Т.В., Мясоедова В.П.
Реклама фондов библиотеки			
Книжные выставки (пополнение, обзор)			
1.	«Периодические издания»	в течение года	Мозолевская Т.В.
2.	«Город над Каном»	в течение года	Мясоедова В.П.
3.	«Выбор профессии»	в течение года	Мясоедова В.П.
4.	«Учитель и ученик»	в течение года	Мясоедова В.П.
5.	Виртуальная выставки «Новые поступления»	в течение года	Мозолевская Т.В.
6.	«Знаменательные даты»	в течение года	Мясоедова В.П.
7.	КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ – 2020 80 лет – «Тихий Дон» М.А.Шолохова (1940) 80 лет – «Тимур и его команда» А.Гайдара (1940) 90 лет – «Школа» А.Гайдара (1930) 100 лет – «Удивительный волшебник из страны Оз» Л.-Ф. Баум 150 лет – «Двадцать тысяч лье под водой» Ж.Верна (1870) 190 лет – «Маленькие трагедии» А.С. Пушкина (1830) 190 лет – «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С. Пушкина (1830)	декабрь	Мозолевская Т.В.
Тематические полки			
1.	«Предметные творческие недели»	в течение года	Мозолевская Т.В.
2.	2019 год	в течение года	Мозолевская Т.В.,

	<p>Год театра в России (28 апреля 2018 года В.В. Путин подписал Указ «О проведении в Российской Федерации Года театра»).</p> <p>2020 год</p> <p>Год народного творчества в России.</p>		Мясоедова В.П.
3.	Книги для первоклассников	в течение года	Мясоедова В.П.
4.	«Путь к Победе»: к 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне	май	Мясоедова В.П.
5.	Оформление электронной «Книги почета лучших пользователей библиотеки РИЦ»	июнь	Мозолевская Т.В.
Обзоры к юбилейным датам			
1.	<p>15 сентября - 230 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789-1851)</p> <p>21 сентября – Международный день мира.</p>	сентябрь	Мозолевская Т.В., Мясоедова В.П.
2.	<p>5 октября - Всемирный день учителя.</p> <p>15 октября - 205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814-1841)</p> <p>28 октября - Международный день школьных библиотек</p>	октябрь	Мозолевская Т.В., Мясоедова В.П.
3.	<p>4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери</p> <p>5 ноября – День матери в России</p> <p>20 ноября - 150 лет со дня рождения З. Гиппиус, поэтессы, писательницы (1869-1945)</p>	ноябрь	Мозолевская Т.В., Мясоедова В.П.
4.	<p>3 декабря – День Неизвестного солдата в России</p> <p>12 декабря – День конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция Российской Федерации. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года.</p> <p>20 декабря - 320 лет Новогодней елке – царскому указу о праздновании «новолетия» с 1 января, с использованием фейерверков, огней и праздничных украшений хвоей (1699)</p>	декабрь	Мозолевская Т.В., Мясоедова В.П.
5.	<p>5 января -100 лет со дня рождения писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996)</p> <p>15 января -225 лет со дня рождения поэта, драматурга, дипломата Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829)</p> <p>29 января - 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова(1860-1904)</p>	январь	Мозолевская Т.В., Мясоедова В.П.
6.	<p>10 февраля - 130 лет со дня рождения поэта Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960)</p> <p>15 февраля -120 лет со дня рождения писателя Яна Леопольдовича Ларри (1900-1977)</p>	февраль	Мозолевская Т.В., Мясоедова В.П.

	21 февраля – Международный день родного языка.		
7.	2 апреля - 220 лет со дня рождения поэта Евгения Абрамовича Баратынского (1800-1844) 2 апреля – Международный день детской книги 215 лет со дня рождения сказочника Х.К. Андерсена (1805–1875) 26 апреля - 340 лет со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо (ок.1660-1731)	апрель	Мозолевская Т.В., Мясоедова В.П.
8.	24 мая - 80 лет со дня рождения поэта Иосифа Александровича Бродского (1940–1996) 24 мая - 115 лет со дня рождения писателя Михаила Александровича Шолохова (1905–1984)	май	Мозолевская Т.В., Мясоедова В.П.
Повышение квалификации			
1.	Изучение профессиональных изданий.	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
2.	Участие в работе семинаров, совещаний.	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
3.	Участие в городских, региональных, российских конкурсах, грантах.	в течение года	Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
Укрепление материально - технической базы. Хозяйственная деятельность			
1.	Произвести ремонт в библиотеке РИЦ: - покраска окон; - замена входной и межкомнатных дверей.	июнь - август	Черноморский А.В. Мозолевская Т.В. Мясоедова В.П.
2.	Улучшить материально - техническую базу согласно смете библиотеки РИЦ.	в течение года (Приложение № 3)	Мозолевская Т.В. Черноморский А.В.

Педагог-библиотекарь _____ Т.В. Мозолевская

Педагог-библиотекарь _____ В.П. Мясоедова