

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Канска
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

ОКПО 35124000, ОГРН 1022401361399, ИНН/КПП 2450005316/245001001

Адрес: 663615, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Муромская, 13

Тел. 8 (39161) 3-72-55, 3-72-44 E-mail: sh.3@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

МБОУ СОШ № 3 г. Канска

Протокол от «__» _____ 20__ г. №

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 3 г. Канска

_____ М.А. Имподистова

Приказ от «__» _____ 20__ г. №

СОГЛАСОВАНО:

заседание Управляющего совета

МБОУ СОШ № 3 г. Канска

Протокол от «__» _____ 20__ г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсно-информационном центре

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3 г. Канска

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсно-информационном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 г. Канска (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020 г. (разделом «Развитие образования»), утв. Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р;
- ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ (с изм.);
- Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 года № 715;
- Концепцией развития школьных библиотек Красноярского края, утвержденной Министерством образования Красноярского края от 24.04.2018г.;
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», утв. Распоряжением Правительства РФ от 7.09.2010 г. № 1507-р;
- Письмом Минобрнауки РФ «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в образовательных учреждениях» от 13.08. 2002 г. № 01-51-088 ин.;
- Уставом Школы;
- Программой информатизации Школы.

1.3. Ресурсно-информационный центр Школы (далее – РИЦ) - структурное подразделение Школы, участвующее в образовательной деятельности, обеспечивающей право участников образовательных отношений на бесплатное пользование информационными ресурсами.

1.4. Основные цели РИЦ – эффективное удовлетворение информационно – библиографических потребностей пользователей через возможность свободного и быстрого доступа к информации в едином информационном пространстве Школы, в том числе сбор, аналитико-синтетическую

переработку и распространение информации, информационное содействие руководству Школы, формирование информационной культуры в Школе.

1.5. Деятельность РИЦ закрепляется в Уставе Школы. Обеспеченность РИЦ учебными, методическими, справочными и мультимедийными документами учитывается при лицензировании Школы.

1.6. В своей деятельности РИЦ руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.7. Школа несет ответственность за доступность и качество ресурсов РИЦ.

1.8. К работникам РИЦ относятся: заместитель директора, курирующий вопросы информатизации, оператор медиакласса, педагог-библиотекарь с функциями заведующей библиотеки, педагог-библиотекарь.

1.9. К пользователям РИЦ относятся участники образовательных отношений Школы.

1.10. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности, инструкциями по охране труда, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.11. Настоящее Положение содержит основные положения, задачи, функции РИЦ, организацию деятельности РИЦ (в т.ч. управление и штаты), права и обязанности работников, пользователей РИЦ, заключительные положения.

2. Основные задачи РИЦ

2.1. Для реализации возложенных целей РИЦ осуществляет следующие задачи:

2.1.1. обеспечение эффективного информационного сопровождения педагогов и обучающихся Школы;

2.1.2. обеспечение доступа к тематическим медиаресурсам путем подключения к сети Интернет, локальной сети;

2.1.3. создание единой информационно-поисковой системы Школы на базе АИБС «Mark-SQL»;

2.1.4. формирование и развитие навыков у обучающихся библиотечно-информационной грамотности;

2.1.5. создание комфортной среды РИЦ;

2.1.6. создание нормативно-правовой базы РИЦ;

2.1.7. корректировка функциональных обязанностей работников РИЦ;

2.1.8. разработка сметы перспективного обеспечения деятельности РИЦ.

3. Основные функции РИЦ

3. В целях реализации возложенных задач РИЦ осуществляет следующие функции:

3.1. Учебного центра:

3.1.1. обучения и консультирования пользователей РИЦ для использования ими информационных технологий;

3.1.2. проведения педагогами уроков в медиаклассе, педагогами-библиотекарями - уроков информационной грамотности;

3.1.3. поддержки самоподготовки обучающихся и их самостоятельных учебных исследований.

3.2. Информационного центра:

3.2.1. презентации имеющихся информационных ресурсов;

3.2.2. быстрого поиска информации;

3.2.3. «виртуальной справочной службы», позволяющей получить информацию о ресурсах и сами ресурсы библиотеки РИЦ, работая за домашним компьютером.

3.3. Телекоммуникационного центра:

3.3.1. организации и функционирования официального Интернет-сайта Школы и библиотеки РИЦ.

4. Организация деятельности РИЦ

4.1. В структуру РИЦ входят: библиотека РИЦ, медиакласс, согласно Приложению настоящего Положения.

4.2. Обслуживание в РИЦ осуществляется на основе информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами, программами Школы и планом работы РИЦ.

4.3. Спонсорская помощь, полученная РИЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Школы.

4.4. В целях обеспечения модернизации РИЦ в пределах средств, выделяемых учредителем, Школа обеспечивает РИЦ:

4.4.1. гарантированным финансированием комплектования информационных ресурсов;

4.4.2. необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой РИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;

4.4.3. современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;

4.4.4. ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования РИЦ.

4.5. Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества РИЦ.

4.6. Режим работы РИЦ определяется директором Школы в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5. Управление. Штаты

- 5.1. Управление РИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.
- 5.2. Непосредственное руководство деятельностью РИЦ осуществляет заместитель директора Школы, курирующий вопросы информатизации.
- 5.3. Руководство подразделениями РИЦ – медиаклассом, библиотекой РИЦ осуществляют заместитель директора Школы, курирующий вопросы информатизации, педагог-библиотекарь с функцией заведующей библиотекой РИЦ соответственно.
- 5.4. Порядок комплектования штата РИЦ регламентируется штатным расписанием Школы.
- 5.5. На работу в РИЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.
- 5.6. Работники РИЦ вправе осуществлять педагогическую деятельность.
- 5.7. Трудовые отношения работников РИЦ и Школы оформляются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. Права и обязанности работников и пользователей РИЦ

- 6.1. Права и обязанности работников и пользователей РИЦ регламентируются соответственно Положением о библиотеке РИЦ, Положением о медиаклассе РИЦ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение подлежит согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом директора Школы.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются согласно п. 7.1. и вступают в силу согласно п. 7.2. настоящего Положения.

СТРУКТУРА РЕСУРСНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА (РИЦ) ШКОЛЫ

