

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Канска
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

ОКПО 35124000, ОГРН 1022401361399, ИНН/КПП 2450005316/245001001

Адрес: 663615, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Муромская, 13

Тел. 8 (39161) 3-72-55, 3-72-44 E-mail: sh.3@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

МБОУ СОШ № 3 г. Канска

Протокол от «__» _____ 20__ г. №

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 3 г. Канска

_____ М.А. Имподистова

Приказ от «__» _____ 20__ г. №

СОГЛАСОВАНО:

заседание Управляющего совета

МБОУ СОШ № 3 г. Канска

Протокол от «__» _____ 20__ г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора

учебников, учебных пособий

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3 г. Канска

Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 г. Канска (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изм. и доп.) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Уставом Школы;
- Порядком пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины в пределах федеральных государственных образовательных стандартов Школы;
- Порядком пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги Школы;
- Положением «О порядке учета библиотечного фонда учебной литературы» библиотеки ресурсно-информационного центра Школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, содержащим общие положения, механизм выбора учебников и учебных пособий, ответственность должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения, заключительные положения.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

2.1.1. инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог-библиотекарь с функциями заведующей библиотекой РИЦ Школы совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки РИЦ учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации в письменном виде директору Школы;

2.1.2. формирование учебно-методического комплекса (далее - УМК) учебной литературы на предстоящий учебный год;

2.1.3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке РИЦ Школы;

2.1.4. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о списках учебников и дидактических материалов¹ и порядке пользования учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация размещается на официальном сайте Школы, библиотеки РИЦ, стенде «Школьный учебник».

2.2. Процесс работы по формированию УМК учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

2.2.1. работа педагогического коллектива с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.2.2. подготовка УМК учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

2.2.3. составление заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год; при организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

2.2.4. заключение контракта с поставщиком о закупке учебной литературы;

2.2.5. приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

2.3.1. допускается использование УМК, только утвержденных и введенных в действие приказом директора Школы, входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.3.2. приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся осуществляется исключительно в соответствии с УМК Школы на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора Школы;

2.3.3. при переходе на федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательной деятельности приобретаются

¹ Перечень учебников и дидактических материалов

учебники в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями, с грифом «ФГОС».

3. Ответственность должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения

3.1. Директор Школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.2. Заместители директора, курирующие образовательную деятельность, несут ответственность за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с УМК, образовательной программой, утвержденной приказом директора Школы.

3.3. Педагог-библиотекарь с функциями заведующей библиотекой РИЦ несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки РИЦ учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Школой образовательными программами и имеющимся фондом учебной литературы в библиотеке РИЦ;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- УМК одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- образовательным программам, реализуемым в Школе;

- минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.) образовательным программам, которые реализуются в Школе;

- достоверности информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

3.5. Виды ответственности должностных лиц, указанных в настоящем разделе, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются согласно п. 4.1. и вступают в силу согласно п. 4.2. настоящего Положения.