

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Канска
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

ОКПО 35124000, ОГРН 1022401361399, ИНН/КПП 2450005316/245001001
Адрес: 663615, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Муромская, 13
Тел. 8 (39161) 3-72-55, 3-72-44 E-mail: sh.3@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

Протокол от «__» _____ 20__ г. №

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 3 г. Канска
_____ М.А. Имподистова

Приказ от «__» _____ 20__ г. №

СОГЛАСОВАНО:

заседание Управляющего совета
МБОУ СОШ № 3 г. Канска

Протокол от «__» _____ 20__ г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе каталогов и картотек
библиотеки ресурсно-информационного центра

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3 г. Канска

г. Канск

Положение о системе каталогов и картотек
библиотеки ресурсно-информационного центра

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями);
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 года № 715;
- Письмом Минобрнауки РФ от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13 «О примерном Положении о библиотеке общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 13.08. 2002 г. № 01-51-088 ин. «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в образовательных учреждениях». ГОСТ Р 52292-2004 "Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения", утв. Приказом Ростехрегулирования от 29.12.2004 г. № 135-ст;
- Законом Красноярского края от 17.05.1999 г. № 6-400 (с изменениями) «О библиотечном деле в Красноярском крае»;
- Концепцией развития школьных библиотек Красноярского края, утвержденной Министерством образования Красноярского края от 24.04.2018г.;
- Уставом Школы;
- Положением о библиотеке РИЦ МБОУ СОШ №3 г. Канска.

1.2. Система каталогов и картотек библиотеки РИЦ - совокупность планомерно организованных, дополняющих друг друга взаимосвязанных библиотечных каталогов и библиографических картотек, раскрывающих состав и содержание фондов в различных аспектах. Система каталогов и картотек - единая целостная организация.

1.3. Система каталогов и картотек библиотеки РИЦ - составная часть ее справочно-библиографического аппарата. Формирование и функционирование системы каталогов и картотек определяются следующими факторами: составом и структурой фондов библиотеки РИЦ системой обслуживания пользователей в читальных зале, на абонементе, через межбиблиотечный абонемент/МБА/.

2. Назначение и функции системы каталогов и картотек библиотеки РИЦ

2.1. Система каталогов и картотек библиотеки РИЦ обеспечивает выполнение всех функций библиотеки: комплектование, обеспечение

сохранности и эффективности использования фондов, ведения библиографической и информационной работы, методическую функции.

2.2. Основная функция системы каталогов и картотек — информационная.

3. Каталоги и картотеки библиотеки РИЦ

3.1. Каталоги и картотеки различаются по видам отражаемых документов, назначению, охвату фондов, способу группировки и форме представления информации.

3.2. По видам документов в системе организуются каталоги и картотеки: книг, брошюр, периодических и продолжающихся изданий, мультимедийных документов, статей.

3.3. По охвату фондов в системе каталогов и картотек представлены: каталоги, отражающие фонды библиотеки РИЦ (алфавитный каталог, систематический каталог).

3.4. Все каталоги и картотеки представлены в карточном (до 2010 года) и электронном (с 2010 г. по настоящее время) видах.

4. Взаимосвязь между каталогами и картотеками

4.1. Взаимосвязь между каталогами и картотеками обеспечивается:

- единой системой информации о каталогах и картотеках;
- наличием в каталогах и картотеках ссыльно-справочного аппарата;
- использованием единого библиографического описания, единых классификационных индексов.

5. Организация, ведение и редактирование каталогов и картотек

5.1. Организация, ведение и редактирование каталогов и картотек проводится регулярно, в соответствии с поступлением и выбытием документов.

5.2. Ведение и редактирование каталогов и картотек производится педагогом-библиотекарем и педагогом-библиотекарем, исполняющим функции заведующей библиотекой РИЦ.

5.3. За организацию, ведение и редактирование каталогов и картотек библиотеки РИЦ несет ответственность педагог-библиотекарь, исполняющий функции заведующей библиотекой РИЦ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом директора Школы.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются согласно п. 6.1. и вступают в силу согласно п. 6.2. настоящего Положения.